

## **Algemene leveringsvoorwaarden Joeri Brugman | marketing en communicatie**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle leveringen van diensten of goederen door of namens Joeri Brugman | marketing en communicatie (JB).

### **Artikel 1 - Definities**

De onderstaande met hoofdletter geschreven definities hebben in het kader van deze algemene voorwaarden de volgende betekenis:

- a. Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens; alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht / Overeenkomst door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens; en alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de Opdracht. Voornoemde informatie kan al dan niet zijn opgeslagen op (on)stoffelijke gegevensdragers en al dan niet zijn ondergebracht bij derden;
- c. Opdracht / Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde Werkzaamheden te verrichten;
- d. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon die aan Opdrachtnemer de Opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden;
- e. Opdrachtnemer: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die de Opdracht heeft aanvaard.
- g. Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden en verrichtingen waartoe Opdracht is gegeven en die door Opdrachtnemer zijn aanvaard, alsmede alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden en verrichtingen.

### **Artikel 2 - Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, Opdrachten, rechtsbetrekkingen en Overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt / zal verbinden om Werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende Werkzaamheden.
2. Afwijkingen van en aanvullingen op de Opdracht en/of deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als ze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een (schriftelijke) Overeenkomst of (een nadere) opdrachtbevestiging.
3. Indien enige voorwaarde in deze algemene voorwaarden afwijkt van een voorwaarde in de opdrachtbevestiging dan geldt de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarde voor wat betreft de tegenstrijdigheid.
4. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten.
5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. Op deze algemene voorwaarden kunnen zich ook die natuurlijke en rechtspersonen beroepen die direct of indirect op welke wijze dan ook, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst, bij de dienstverlening aan Opdrachtgever door of vanwege Opdrachtnemer zijn betrokken.

### **Artikel 3 - Opdrachtgever en opdrachtnemer**

1. Onder Opdrachtgever wordt degene verstaan die - al dan niet uit naam van een door hem vertegenwoordigde organisatie - aan JB een mondelinge of schriftelijke Opdracht geeft tot het leveren van diensten of goederen.
2. Onder Opdrachtnemer wordt verstaan degene die namens Joeri Brugman | marketing en communicatie (JB) een Opdracht tot het leveren van diensten of goederen in ontvangst neemt.

3. De leveringsvoorwaarden maken deel uit van iedere overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer, tenzij hiervan uitdrukkelijk schriftelijk wordt afgeweken. De leveringsvoorwaarden zijn bij het aangaan van de Overeenkomst bekend bij beide partijen.
4. De leveringsvoorwaarden staan vermeld op de website [www.joeribrugman.nl](http://www.joeribrugman.nl) en zijn verkrijgbaar via [welkom@joeribrugman.nl](mailto:welkom@joeribrugman.nl) en worden op verzoek toegezonden.

#### **Artikel 4 – Offertes en aanbiedingen**

1. Alle aanbiedingen van JB zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven. JB is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij binnen 14 dagen schriftelijk wordt bevestigd.
2. De prijzen in de aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
3. JB is niet gebonden aan type- en/of spellingsfouten.
4. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst zijn aanvaard door beide partijen.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht JB niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs

#### **Artikel 5 - Honorarium, kosten, tarieven**

1. De honorering van JB berust op uurtarieven. Overeenkomsten kunnen worden aangegaan op basis van gewerkte uren of op basis van een vast bedrag (fixed fee). In het eerste geval is het uurtarief opgenomen in de overeenkomst.
2. Indien een Opdracht op basis van gewerkte uren wordt afgerekend, verplicht JB zich een nauwkeurige verantwoording van aan een opdracht gewerkte uren en aan gemaakte kosten bij te houden. Dit overzicht wordt op verzoek aan de Opdrachtgever ter inzage beschikbaar gesteld.
3. Noodzakelijke reis- en verblijfkosten alsmede kosten van derden die noodzakelijk en volgens de overeenkomst in het kader van de Opdracht door JB worden gemaakt, worden afzonderlijk in rekening gebracht.
4. De Opdrachtgever zal kosten van derden, die worden gemaakt door JB in het kader van de verstrekte Opdracht, rechtstreeks aan de desbetreffende derden voldoen, tenzij anders is overeengekomen. Verloopt de betaling aan derden via JB, dan is deze gerechtigd een voorschot op deze kosten te verlangen. Ook is JB gerechtigd tot het doorberekenen van een toeslag ter bestrijding van eventueel gemaakte administratiekosten.

#### **Artikel 6 – Facturering en betaling**

1. Elke fixed fee-opdracht wordt in beginsel in twee gelijke delen gefactureerd: 50% bij het verlenen van de Opdracht en 50% bij het afronden van de Opdracht. Voor grote Opdrachten of Opdrachten die een lange bewerkingsperiode (langer dan 2 maanden) vereisen, kunnen meerdere tussentijdse deelbetalingen worden verlangd. Deze worden vooraf overeengekomen. Alle overige kosten, volgens de Overeenkomst gemaakt in het kader van de opdracht, worden maandelijks op basis van bij te voegen declaraties gefactureerd.
2. Elke Opdracht op basis van gewerkte uren wordt maandelijks gefactureerd.
3. Opdrachtgever dient facturen te betalen binnen 15 dagen na factuurdatum.
4. Bij uitblijven van tijdige betaling door Opdrachtgever treedt Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
4. Bij afwijking van de betalingstermijn zal JB over het factuurbedrag een rente in rekening brengen, die gelijk is aan de wettelijke rente. Delen van maanden worden daarbij voor de berekening van de

wettelijke rente gerekend als volle maanden. De rentevoet kan maandelijks worden aangepast aan de dan geldende wettelijke rente.

5. JB is, ongeacht de overeengekomen betalingsconditie, gerechtigd om vóór de aflevering van de overeengekomen goederen of diensten voldoende zekerheid voor de betaling te verlangen en de verdere afwerking van de Opdracht te staken, als deze zekerheid niet kan worden gegeven.

6. Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, die worden gemaakt voor invordering van door de Opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde bedragen, zijn voor rekening van de Opdrachtgever; deze bedragen ten minste 15% van het verschuldigde bedrag en zullen minimaal EUR 100,00 bedragen.

#### **Artikel 7 - Wijziging van de Opdracht**

1. Wijzigingen in de oorspronkelijke Opdracht van welke aard dan ook, schriftelijk of mondeling, door of namens de Opdrachtgever aangebracht, die een vermeerdering van het aantal overeengekomen werkuren en hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de oorspronkelijke prijsopgave kon worden gerekend, worden bij de Opdrachtgever extra in rekening gebracht.

2. Veranderingen in een reeds verstrekte Opdracht kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijk overeengekomen contract- of levertijd overschreden wordt; in dat geval is artikel 9 van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 8 - Vertrouwelijke informatie en geheimhoudingsplicht**

1. JB is verplicht alle informatie, bedrijfsgegevens, gegevensbestanden van de Opdrachtgever en overige bij de uitoefening van haar werkzaamheden ter kennis komende vertrouwelijke informatie zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.

2. Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer in sommige gevallen op basis van (inter)nationale wet- of (Beroeps)regelgeving verplicht wordt tot openbaarmaking van vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever. Voor zover nodig, geeft Opdrachtgever hierbij haar toestemming en medewerking aan dergelijke openbaarmaking.

3. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij Opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en (Beroeps)regelgeving.

#### **Artikel 9 - Algemene verordening gegevensbescherming**

JB is zowel verwerker als verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens. Hierbij wordt de AVG nageleefd. De persoonsgegevens zijn niet onrechtmatig verkregen. JB sluit elke verantwoordelijkheid uit met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens.

#### **Artikel 10 - Prijswijzigingen**

Wijzigingen van prijzen van materialen die nodig zijn voor de Opdracht, welke intreden na aanvaarding van de Opdracht, kunnen aan de Opdrachtgever worden doorberekend. Onder prijswijzigingen worden ook begrepen verandering van lonen en sociale lasten, verhogingen van belastingen en alle andere gebeurtenissen die kostenverhogende gevolgen met zich meebrengen. Zodra er een prijswijziging plaatsvindt dan wordt dit medegedeeld aan de Opdrachtgever.

#### **Artikel 11 - Verzuim van de Opdrachtgever**

Indien de voortgang in de uitvoering van de opdracht of de levering van de goederen of diensten door verzuim van de Opdrachtgever of door overmacht aan zijn zijde wordt vertraagd, kan door JB het volledige overeengekomen bedrag van de Opdracht in rekening worden gebracht, waaronder

begrepen de reeds gemaakte kosten van de voor de Opdracht bestemde materialen; onverminderd het recht van JB verdere kosten, vergoeding van schade en interessen te vorderen.

### **Artikel 12 - Overschrijding van de leveringstermijn**

De overeengekomen leveringstermijnen zijn onder alle omstandigheden steeds als bij benadering en nimmer als fatale termijnen aan te merken, tenzij zulks uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

### **Artikel 13 - Klachten**

1. Klachten dienen schriftelijk te geschieden en wel binnen 14 dagen na voltooiing van de Opdracht respectievelijk levering van de goederen of diensten.
2. Klachten als bedoeld in het vorige lid zijn slechts mogelijk voorzover de Opdrachtgever het geleverde niet in gebruik heeft genomen, heeft be- of verwerkt, respectievelijk op andere wijze daarover beschikt.

### **Artikel 14 - Aansprakelijkheid**

1. JB is enkel aansprakelijk voor directe schade veroorzaakt door grove schuld of opzettelijk handelen.
2. De aansprakelijkheid van JB uit hoofde van enige overeengekomen leverantie van goederen of diensten is beperkt tot het met de opdracht gemoeide bedrag.
3. Indien niet anders schriftelijk is overeengekomen mag JB voor ondeugdelijk werk goed werk leveren.
4. JB is niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten in opdracht, informatie, modellen of materialen, die door de Opdrachtgever zijn verstrekt.
5. JB is niet aansprakelijk voor de gevolgen van de inhoud van communicatie, die in opdracht van de Opdrachtgever is vervaardigd. De Opdrachtgever draagt te allen tijde de eindverantwoordelijkheid voor mogelijke onrechtmatigheid of eventuele daaruit voortvloeiende schade ten opzichte van derden. Het is zijn taak om vóór eventuele publicatie na te gaan of hier sprake van kan zijn. De Opdrachtgever vrijwaart JB voor aansprakelijkstellingen ten laste van JB.
6. JB is nimmer aansprakelijk voor de directe of indirecte gevolgen van het niet, niet geheel of slechts gedeeltelijk uitvoeren van de Opdracht ten gevolge van ziekte of tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid, dan wel als gevolg van andere vormen van overmacht.

### **Artikel 15 - Overmacht**

1. Indien JB ten gevolge van ziekte of tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid, dan wel door andere vormen van overmacht, niet in staat is de Opdracht geheel of gedeeltelijk uit te voeren zal JB naar vermogen voor passende vervanging zorgdragen.
2. Ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van JB dan wel enige andere vorm van overmacht ten aanzien van JB, kan hem, indien hij niet in staat blijkt een passende vervanger beschikbaar te stellen, ontslaan van de verplichting tot het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of van de leveringsplicht, zonder dat de Opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, schaden of interessen kan doen gelden.
3. In geval van enige vorm van overmacht zal JB daarvan onverwijld mededeling doen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de Opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting van JB af te nemen en hem te vergoeden het uitgevoerde gedeelte van de Opdracht c.q. het geleverde gedeelte van de goederen of diensten.

### **Artikel 16 - Gebruik elektronische communicatie**

Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt ten gevolge van gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot- schade ten gevolge van niet-aflevering/niet ontvangst of vertraging bij de aflevering/ontvangst van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen.

### **Artikel 17 - Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst**

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen.
2. Voorts is Opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd.
3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. Indien Opdrachtnemer tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
5. Indien de ontbinding aan de Opdrachtgever toerekenbaar is, is Opdrachtnemer gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.
6. Indien de Opdrachtgever zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze nietnakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.
7. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan de Opdrachtgever toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. De Opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijn te voldoen, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.
8. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van de Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Opdrachtnemer vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel de overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

### **Artikel 18 - Auteursrecht, industrieel eigendomsrecht en reproductierecht, licentie**

1. Gebruik van intellectuele eigendomsrechten voor een ander doel dan waarvoor uit de Opdracht blijkt is niet toegestaan, alsmede wijzigen van het werken zonder schriftelijke toestemming.
2. Gebruik van intellectuele eigendomsrechten door derden is niet toegestaan dan na schriftelijke toestemming van JB.
3. Auteursrechten zijn in de kosten niet inbegrepen.

### **Artikel 19 - Conversie**

Indien een bepaald beding in deze algemene leveringsvoorwaarden mogelijk nietig is, dan wel mogelijk wordt vernietigd, dan wordt het vervangen door een beding dat daar het dichtst bij in de buurt ligt en in de geest van de ratio achter het beding dient te worden geïnterpreteerd, met inachtneming van Afdeling 2b Titel 5 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

### **Artikel 20 - Wijzigingen algemene voorwaarden**

JB kan op ieder gewenst moment zonder voorafgaande kennisgeving en opgaaf van redenen de algemene voorwaarden wijzigen en aanvullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijzigingen op de website [www.joeribrugman.nl](http://www.joeribrugman.nl). Indien de opdrachtgever een wijziging in deze voorwaarden niet wil accepteren, kan hij de Overeenkomst ontbinden. Dit ontslaat de Opdrachtgever echter niet van zijn verplichtingen tot betalen voor de reeds geleverde diensten.

### **Artikel 21 - Toepasselijk recht**

1. De Overeenkomst in al haar onderdelen wordt beheerst door Nederlands recht.
2. Als bevoegde rechter wijzen partijen de rechter aan, die bevoegd is in de vestigingsplaats van JB.